# MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROGRAMMA “SCUOLA VIVA”

**(D.G.R. n. 362 del 04/08/2021)**

**Allegato B**

**FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO E PIANO FINANZIARIO**

**TITOLO DEL PROGETTO**

*Max 240 caratteri*

ISTITUZIONE SCOLASTICA PROPONENTE:

Dirigente Scolastico: Indirizzo: Città: Prov. C.A.P. Tel.: Fax: e-mail: PEC:

Coordinatore interno del progetto:

TEL.: FAX: E-MAIL:

**PARTNER**

**(scheda da riprodurre per ogni partner)**

Denominazione/ragione sociale, CF o P.IVA: Indirizzo: Città: Prov. C.A.P. Tel.: Fax: e-mail: Rappresentante legale Attività per le quali è coinvolto nell’ambito del progetto (indicare modulo):

Esperienze maturate

***Max 1500 caratteri spazi inclusi***

**Abstract dell’intervento progettuale proposto**

Descrivere le motivazioni dell’intervento proposto con riferimento alla presenza di fenomeni di disagio sociale, marginalizzazione e dispersione scolastica nella platea di pertinenza dell’Istituto scolastico proponente. Indicare le motivazioni delle scelte della riformulazione.

***Max 3.000 caratteri spazi inclusi***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Articolazione dell’intervento proposto** | | | | |
|  | **Titolo** | **Partner** | **Numero ore** | **Numero partecipanti** |
| **MODULO 1** |  |  |  |  |
| **MODULO 2** |  |  |  |  |
| **MODULO 3** |  |  |  |  |
| **MODULO 4** |  |  |  |  |
| **MODULO 5** |  |  |  |  |
| **MODULO 6** |  |  |  |  |

**Numero aperture settimanali**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attività di monitoraggio e controllo dell’intervento proposto** | | | |
|  | **Titolo** | **Risultati attesi** | **Indicatori (\*)** |
| **MODULO 1** |  |  |  |
| **MODULO 2** |  |  |  |
| **MODULO 3** |  |  |  |
| **MODULO 4** |  |  |  |
| **MODULO 5** |  |  |  |
| **MODULO 6** |  |  |  |

**(\*) es: % studenti frequentanti/studenti totali; grado di soddisfazione dei partecipanti, …ecc.**

***Descrivere i moduli previsti dall’intervento progettuale* (scheda da riprodurre per ogni modulo)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo del modulo** |  |
| **Descrizione sintetica del modulo e obiettivi specifici**  Descrivere finalità e contenuti del modulo evidenziando i principali obiettivi specifici perseguiti.  **Max 1.000 caratteri spazi inclusi** |  |
| **Destinatari**  Individuare la natura e il numero dei destinatari evidenziando le motivazioni di coinvolgimento (specificare tipologia gruppi: classe, trasversali)  **Max 1.500 caratteri spazi inclusi** |  |
| **Fasi realizzative**  Descrivere l’articolazione delle attività, i  contenuti e i risultati attesi. Descrivere, altresì, le modalità di svolgimento in caso di didattica a distanza.  **Max 4.000 caratteri spazi inclusi** |  |
| **Peculiarità e innovazioni dei moduli formativi**  Descrivere aspetti e innovazioni metodologiche del modulo formativo  **Max 3.000 caratteri spazi inclusi** |  |
| **Durata e articolazione. Descrizione temporale del modulo**  Indicare durata del modulo, numero di ore dedicate, aperture settimanali della scuola, numero di uscite, mesi prevalenti.  **Max 1.000 caratteri spazi inclusi** |  |
| **Beni e attrezzature**  Indicare la tipologia e le caratteristiche dei beni necessari alla realizzazione delle attività previste dal modulo  **Max 500 caratteri spazi inclusi** |  |
| **Partners coinvolti nella realizzazione del modulo**  Descrivere l’apporto dei partner con relativo dettaglio sintetico delle attività di loro diretta competenza  **Max 500 caratteri spazi inclusi** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo del modulo** |  |
| **Reti di scuole (se presenti) e attività condivise**  Descrivere la rete di scuole, le interazioni con il territorio e la comunità locale di riferimento ed eventuali iniziative condivise.  **Max 2.000 caratteri spazi inclusi** |  |
| **Gruppo di lavoro**  Descrivere le professionalità che si intende impiegare nelle diverse fasi progettuali definendo una sorta di organigramma di progetto e specificando intensità e tipologia di relazione prevista fra le diverse figure professionali impegnate al fine di evidenziare la solidità e l’affidabilità del modello organizzativo.  **Max 1.000 caratteri spazi inclusi** |  |

### Cronoprogramma di progetto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **MODULO ATTIVITA’** | **MESE**  **1** | **MESE**  **2** | **MESE**  **3** | **MESE**  **4** | **MESE**  **5** | **MESE**  **6** | **MESE**  **7** | **MESE**  **8** | **MESE**  **9** | **MESE**  **10** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PIANO DEI COSTI**

**PROGETTO:**

|  |
| --- |
| **A – COSTO TOTALE DEL PROGETTO** |
| **B – COSTI DIRETTI** |
| **C – COSTI INDIRETTI** (fino al 7% dei costi diretti, art. 54 Reg. Ue 2021/1060 – opzione di semplificazione/tasso forfettario) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Macrovoce** | **Voce** | **Descrizione** | **Importo** |
|  |  |  |  |  |
| **B1** | **Preparazione** |  |  |  |
|  |  |  | Ideazione e progettazione |  |
|  |  |  | Pubblicizzazione e promozione del progetto |  |
|  |  |  | Selezione partecipanti |  |
|  |  |  | Orientamento partecipanti |  |
|  |  |  | Elaborazione materiale didattico |  |
|  |  |  | Formazione personale docente |  |
|  |  |  | **Totale preparazione (max 10% del totale dei costi diretti)** |  |
| **B2** | **Realizzazione** |  |  |  |
|  |  |  | Docenza/Codocenza |  |
|  |  |  | Orientamento |  |
|  |  |  | Tutoraggio (aula e stage) |  |
|  |  |  | Attività di sostegno all'utenza svantaggiata (docenza di  supporto, attrezzature dedicate, ecc.) |  |
|  |  |  | Stage |  |
|  |  |  | Visite guidate |  |
|  |  |  | Spese viaggi giornalieri partecipanti |  |
|  |  |  | Spese di vitto giornaliero partecipanti |  |
|  |  |  | Spese di alloggio giornaliero partecipanti |  |
|  |  |  | Spese per assicurazioni |  |
|  |  |  | Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente |  |
|  |  |  | Materiale didattico in dotazione individuale/collettivo |  |
|  |  |  | Fornitura per ufficio e cancelleria |  |
|  |  |  | Altri materiali di consumo utilizzati per l’attività |  |
|  |  |  | Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata |  |
|  |  |  | Acquisto Attrezzature |  |
|  |  |  | Retribuzione ed oneri personale interno non docente |  |
|  |  |  | **Totale realizzazione (min 65% del totale dei costi diretti)** |  |
| **B3** | **Diffusione risultati** |  |  |  |
|  |  |  | Incontri, seminari e manifestazione finale |  |
|  |  |  | Elaborazione reports e studi |  |
|  |  |  | Pubblicazioni finali |  |
|  |  |  | **Totale diffusione dei risultati (max 10% del totale dei costi diretti)** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Macrovoce* | *Voce* | *Descrizione* | *Importo* |
| **B4** | **Direzione e**  **controllo interno** |  |  |  |
|  |  |  | Direzione e valutazione finale dell'operazione o del  progetto |  |
|  |  |  | Coordinamento del progetto |  |
|  |  |  | Amministrazione |  |
|  |  |  | Segreteria tecnica organizzativa |  |
|  |  |  | Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione |  |
|  |  |  | **Totale direzione e controllo interno (max 15% del totale dei costi diretti)** |  |
| **TOTALE COSTI DIRETTI** | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C - COSTI INDIRETTI** | |  |
|  | Es.: Personale ausiliario (segreteria, portineria, manutenzione,  ecc.); Amministrazione e contabilità generale (civilistico, fiscale); Utenze e spese postali (relative alle sedi operative); Forniture per ufficio (relative alle sedi operative)  **Totale costi indiretti (max 7% del totale dei costi diretti)** |  |

**TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C) nota bene: max di finanziamento euro 50.000,00**

Data e luogo

**Firma digitale del Dirigente Scolastico**