**Allegato 2**

**FORMULARIO**

**AVVISO PUBBLICO**

**S.V.O.L.T.E.**

**Superare la Violenza con Orientamento, Lavoro, Tirocini,**

**Esperienze formative**

**P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020**

**Ob. Sp. 7 Azione 9.2.3**

 **(DGR n. 616 del 08/11/2016)**

**TITOLO DEL PROGETTO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SEDE OPERATIVA DEL PROGETTO**

(Specificare l’indirizzo della sede operativa del progetto)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SOGGETTO CAPOFILA DEL PARTENARIATO**

(Indicare il soggetto capofila del partenariato nell’ambito delle tipologie previste all’art 3 dell’Avviso pubblico)

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione  |  |
| Natura giuridica |  |
| Tipologia |  |
| Indirizzo sede legale |  |
| Indirizzo sede operativa  |  |
| Telefono sede operativa |  |
| Indirizzo e-mail |  |
| Indirizzo PEC |  |
| Codice Fiscale/Partita IVA |  |
| Cognome e Nome del Legale Rappresentante  |  |

**SOGGETTO PARTNER**

(Indicare l’ente di formazione partner della proposta progettuale)

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione  |  |
| Natura giuridica |  |
| Tipologia |  |
| Indirizzo sede legale |  |
| Indirizzo sede operativa  |  |
| Telefono sede operativa |  |
| Indirizzo e-mail |  |
| Indirizzo PEC |  |
| Codice Fiscale/Partita IVA |  |
| Cognome e Nome del Legale Rappresentante  |  |

**1. QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

**1.a Partenariato**

1.a.1 – Descrivere le esperienze maturate in coerenza con le attività oggetto del presente Avviso (ripetere il presente punto per il soggetto capofila ed il soggetto partner)

|  |
| --- |
|  |

1.a.2 – Descrivere le modalità organizzative previste dal partenariato per l’attuazione dell’intervento, con particolare riferimento ai ruoli e alle responsabilità del soggetto capofila e del soggetto partner (max 20 righe)

|  |
| --- |
|  |

**1.b** **Articolazione dell'intervento**

1.b.1. - Descrivere l'intervento che si intende realizzare, la sua articolazione, l’obiettivo strategico sotteso e i risultati attesi (max 30 righe)

|  |
| --- |
|  |

1.b.2. – Descrivere l’azione a) “Servizi di accoglienza ed orientamento all’ inclusione socio-lavorativa o” indicando i contenuti, gli strumenti e le metodologie previste (max 50 righe)

|  |
| --- |
|  |

1.b.3. – Descrivere l’azione b) “Attivazione di tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro” indicando il numero dei tirocini che si intende attivare e le modalità di realizzazione degli stessi (max 50 righe)

|  |
| --- |
|  |

**1.c** **Innovazione della proposta**

1.c.1. – Descrivere gli aspetti innovativi della proposta in termini di strumenti, metodologie, strategie d'intervento e trasferibilità delle innovazioni proposte (max 20 righe)

|  |
| --- |
|  |

**1.d** **Comunicazione e promozione dell’intervento**

1.d.1 Descrivere le modalità di promozione delle attività previste e di coinvolgimento di tutti i soggetti interessati dall’intervento (max 20 righe)

|  |
| --- |
|  |

**1.e Cronoprogramma**

1.e.1 Indicare la durata dell’intervento, descrivendo l’articolazione temporale delle singole azioni (max 30 righe)

|  |
| --- |
|  |

**2. EFFICACIA POTENZIALE E SOSTENIBILITÀ**

2.a Descrivere il contesto di riferimento e di come l’intervento risponda ai bisogni rilevati (max 50 righe)

|  |
| --- |
|  |

**3. PREMIALITÀ**

3.a. Descrivere le intese sottoscritte, ai sensi dell’art. 3 dell’Avviso pubblico, specificando le caratteristiche dei soggetti coinvolti, le modalità di collaborazione con il partenariato proponente ed il valore aggiunto rispetto agli obiettivi dell’intervento (max 30 righe)

|  |
| --- |
|  |

**4. PIANO DEI COSTI**

4.a. Compilare il Piano dei Costi in coerenza con le attività progettate e nel rispetto di quanto stabilito dalle *Linee Guida dei Beneficiari*, allegate al Manuale delle Procedure di Gestione del POR Campania FSE 2014-2010 (All. B), approvato con D.D. n. 148 del 30/12/2016 (BURC n. 3 del 09/01/2016) e s.m.i., disponibile sul sito della Regione Campania *http://www.regione.campania.it.*

|  |  |
| --- | --- |
| **A – COSTO TOTALE DEL PROGETTO (B+C)** (contributo pubblico e cofinanziamento privato) | €  |
| **B - COSTI DIRETTI** |
| **Macrovoce** | **Descrizione** | **Importo** |
| **B1** | **Preparazione** | Indagine preliminare di mercato | €  |
|  |  | Ideazione e progettazione  | €  |
|   |  | Pubblicizzazione e promozione del progetto | €  |
|   |  | Formazione del personale | €  |
|   |  | Fideiussioni/Cauzioni | €  |
|   |  | Spese di costituzione ATI/ATS | €  |
|   |  | *Altro (specificare)…………………………….* | €  |
|   |  | **TOTALE B1** | €  |
| **B2** | **Realizzazione** | Personale Interno | €  |
|   |  | Collaboratori Esterni | €  |
|   |  | Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale | €  |
|   |  | Materiale di consumo per il progetto | €  |
|   |  | Fornitura per ufficio e cancelleria | €  |
|   |  | Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata | €  |
|   |  | Indennità/reddito partecipanti  | €  |
|   |  | Spese per assicurazioni | €  |
|   |  | *Altro (specificare)…………………………….* | €  |
|   |  | **TOTALE B2** | €  |
| **B3** | **Diffusione dei risultati** | Elaborazione report relativi all'azione | €  |
|   |  | Analisi/verifica finale azione programmata | €  |
|   |  | Incontri e seminari | €  |
|   |  | Pubblicazione risultati  | €  |
|   |  | *Altro (specificare)…………………………….* | €  |
|   |  | **TOTALE B3** | €  |
| **B4** | **Direzione e valutazione** | Direzione del progetto | €  |
|   |  | Coordinamento del progetto  | €  |
|   |  | Valutazione del progetto | €  |
|   |  | Comitato Tecnico | €  |
|   |  | Attività di Amministrazione | €  |
|   |  | Segreteria tecnica organizzativa | €  |
|   |  | Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione | €  |
|   |   | *Altro (specificare)…………………………….* | €  |
|   |   | **TOTALE B4** | €  |
| **TOTALE COSTI DIRETTI (B1+B2+B3+B4)** | €  |
| **TOTALE COSTI DIRETTI DEL PERSONALE** (di cui alle macrovoci B1, B2, B3 e B4) |  €  |
|  |
| **C - COSTI INDIRETTI** I soli costi indiretti sono calcolati su base forfettaria, in conformità all’art. 68, lettera b del Reg. (UE) n. 1303/2013, fino ad un massimo pari al 15% dei costi diretti del personale previsti nella macrovoce B. Tra tali costi si comprendono di norma le spese per cui è difficile determinare esattamente l’importo attribuibile a un’attività specifica come le spese amministrative e/o per il personale ( per es: costi per il contabile o il personale di pulizia; utenze ecc.). |  €  |
|  | **TOTALE COSTI INDIRETTI** |  €  |

Luogo e data

Firma e timbro del

 Legale Rappresentante